

**МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА**  
**МОЛОДЕЖНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА**  
**ПРИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ**

**РЕШЕНИЕ**

25.03.2011

№ 1

г. Магадан

**О Регламенте Молодежной общественной палаты  
при Магаданской областной Думе**

Рассмотрев проект Регламента Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе Молодежная общественная палата **р е ш а е т**:

1. Утвердить Регламент Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе (прилагается).
2. Признать утратившим силу Регламент Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе, принятый решением Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе от 27 ноября 2006 года № 1.

Председатель

О.А. Бондарь

Приложение  
к решению Молодежной общественной  
палаты при Магаданской областной Думе  
от «25» марта № 1

**РЕГЛАМЕНТ**  
**МОЛОДЕЖНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**  
**ПРИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Молодежная общественная палата при Магаданской областной Думе (далее – Молодежная палата) организует свою работу на основе коллективного, свободного делового обсуждения и решения вопросов, гласности, широкого привлечения молодежи к работе Молодежной палаты.
2. Молодежная палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Магаданской области, Положением о Молодежной общественной палате при Магаданской областной Думе (далее – Положение о Молодежной палате).
3. Деятельность Молодежной палаты также регулируется настоящим Регламентом и иными решениями Молодежной палаты.
4. Настоящий Регламент устанавливает основные правила организации деятельности Молодежной палаты.

5. Органами Молодежной палаты является Совет Молодежной общественной палаты (далее – Совет), комиссии Молодежной общественной палаты (далее – комиссии).

## 2. СОСТАВ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

1. Состав Молодежной палаты формируется в соответствии с Положением о Молодежной палате.
2. Членство в Молодежной палате прекращается на основании:  
письменного заявления члена Молодежной палаты о сложении полномочий;  
отзыва полномочного представителя от делегирующей его организации;  
решения Молодежной палаты об исключении из состава Молодежной палаты ее члена;  
истечения срока полномочий Молодежной палаты.
3. Член Молодежной палаты может быть исключен из состава Молодежной палаты решением Молодежной палаты в случае:  
систематического неучастия в работе Молодежной палаты без уважительных причин;  
неоднократных нарушений Положения о Молодежной палате и настоящего Регламента;  
грубых нарушений этики взаимоотношений внутри Молодежной палаты.
4. Решение об исключении из состава Молодежной палаты выносится на заседании Молодежной палаты Советом и принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежной палаты.
5. Член Молодежной палаты, направляемый в состав Молодежной палаты по решению представительного органа местного самоуправления может быть исключен из состава Молодежной палаты только при согласии указанного органа местного самоуправления.
6. После принятия Молодежной палатой решения об исключении из состава Молодежной палаты члена Молодежной палаты председатель Молодежной палаты обязан в течение десяти рабочих дней направить копию данного решения в руководящие органы молодежных (детских) общественных объединений, заведения высшего (среднего) профессионального образования, общеобразовательного учреждения, районных муниципальных образований, делегировавшие исключенного представителя, с предложением делегировать другого представителя.

## 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СЕКРЕТАРЬ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

и ОТВЕТСТВЕННЫЙ

1. Деятельностью Молодежной палаты руководит председатель Молодежной палаты.
2. Председатель Молодежной палаты:
  - оказывает содействие членам Молодежной палаты при осуществлении ими своих полномочий;
  - возглавляет и организует работу Совета;
  - созывает заседания Совета и председательствует на них;
  - определяет конкретные направления деятельности членов Совета;
  - координирует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Молодежной палаты;
  - председательствует на заседаниях Молодежной палаты;
  - выполняет другие функции в целях реализации целей и задач Молодежной палаты.
3. Заместители председателя Молодежной палаты избираются на первом заседании Молодежной палаты из числа ее членов по представлению председателя Молодежной палаты. Заместители председателя Молодежной палаты избираются открытым голосованием. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Молодежной палаты членов Молодежной общественной палаты. Срок полномочий заместителей председателя Молодежной палаты определяется сроком полномочий Молодежной палаты.
4. Заместители председателя Молодежной палаты:
  - по поручению председателя Молодежной палаты ведут заседания Молодежной палаты;
  - в пределах своих полномочий координируют деятельность комиссий Молодежной палаты;
  - решают другие вопросы деятельности Молодежной палаты по поручению председателя Молодежной палаты;
  - выполняют поручения, возложенные на них Советом в пределах своей компетенции.
5. Распределение обязанностей между заместителями председателя Молодежной палаты осуществляется председателем Молодежной палаты.
6. На первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты избирается ответственный секретарь Молодежной палаты (далее – ответственный секретарь). Ответственный секретарь избирается открытым голосованием. Кандидат считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало

большинство членов Молодежной палаты, присутствующих на заседании.

7. Ответственный секретарь:

организует оповещение членов Молодежной палаты о предстоящем заседании;  
принимает решение о направлении поступивших в Молодежную палату материалов на рассмотрение в соответствующие комиссии Молодежной палаты;  
взаимодействует с комиссиями, экспертными и рабочими группами Молодежной палаты при подготовке вопросов, выносимых на заседание Молодежной палаты;  
осуществляет обеспечение членов Молодежной палаты необходимыми материалами и информацией о заседаниях Молодежной палаты и заседаниях Совета;  
организует учет поступающей информации от членов Молодежной палаты, комиссий, экспертных и рабочих групп Молодежной палаты;  
обобщает поступившие предложения, формирует проект плана работы Молодежной палаты, проект повестки дня заседания Молодежной палаты и представляет их в Совет;  
организует ведение делопроизводства, протоколирование заседаний Молодежной палаты и заседаний Совета;  
обеспечивает регистрацию и хранение документов;  
осуществляет взаимодействие с аппаратом Магаданской областной Думы, комиссиями Магаданской областной Думы по вопросам обеспечения деятельности Молодежной палаты;  
выполняет иные функции, возложенные на ответственного секретаря председателем Молодежной палаты или Советом.

8. Заместители председателя Молодежной палаты, ответственный секретарь слагают свои полномочия по решению Молодежной палаты на основании:

подачи письменного заявления с просьбой освободить от выполняемых обязанностей;  
недобросовестного выполнения своих обязанностей.

#### 4. СОВЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

1. Совет является руководящим органом Молодежной палаты. В состав Совета входят председатель Молодежной палаты, заместители председателя, ответственный секретарь Молодежной палаты, председатели комиссий Молодежной палаты.

2. Совет возглавляет председатель Молодежной палаты.

3. К компетенции Совета Молодежной палаты относятся следующие вопросы:

организация реализации планов работы Молодежной палаты;

формирование повестки дня заседаний Молодежной палаты и подготовка вопросов для рассмотрения Молодежной палатой;

принятие решения о проведении внеочередного заседания Молодежной палаты;

предварительное рассмотрение заявлений о вхождении в состав Молодежной палаты, выходе из состава Молодежной палаты;

предварительное рассмотрение вопросов об исключении из состава Молодежной палаты;

осуществление контроля за сроками рассмотрения комиссиями текущих вопросов;

осуществление контроля за выполнением решений Молодежной палаты.

4. Заседания Совета ведет председатель Молодежной палаты. В случае отсутствия председателя Молодежной палаты на заседании Совета по поручению председателя Молодежной палаты председательствует один из его заместителей.

5. В отсутствие председателей комиссий Молодежной палаты по их поручению в заседании Совета принимают участие их заместители.

6. Заседание Совета проводится перед каждым заседанием Молодежной палаты, а также по мере необходимости.

7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

8. Повестка заседаний Совета формируется по предложениям его членов. Члены Молодежной палаты вправе вносить предложения в повестку заседания Совета.

9. Совет по вопросам своей компетенции принимает решения. Решение Совета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

10. Решения Совета в пределах его полномочий являются внутренними актами Молодежной палаты и обязательны для выполнения всеми членами Молодежной палаты и ее органами.

11. Решение Совета может быть отменено только решением Молодежной палаты либо другим решением Совета.

#### 5. КОМИССИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

1. Комиссии Молодежной палаты являются рабочими органами Молодежной палаты.

2. Комиссии Молодежной палаты формируются и организуют свою работу в соответствии с Положением о

Молодежной палате, Положением о комиссиях Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе.

## 6. ЗАСЕДАНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ

1. Заседания Молодежной палаты проводятся открыто и гласно не реже двух раз в год.
2. Дата проведения заседания Молодежной палаты определяется решением Совета, которое в течение одного рабочего дня направляется ответственным секретарем для опубликования.
3. Исключительно на заседаниях Молодежной палаты принимаются решения по следующим вопросам: избрание заместителей председателя Молодежной палаты, ответственного секретаря по представлению председателя Молодежной палаты; утверждение настоящего Регламента, внесение изменений в Регламент; утверждение Положения о комиссиях Молодежной палаты при Магаданской областной Думе, внесение изменений в указанное Положение; определение направлений деятельности Молодежной палаты, путем утверждения планов работы Молодежной палаты; принятие решения об исключении члена Молодежной палаты из состава Молодежной палаты.
4. Перед началом заседания Молодежной палаты проводится регистрация членов Молодежной палаты и приглашенных.
5. Решения Молодежной палаты принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании Молодежной палаты членов Молодежной палаты, за исключением решений, для принятия которых Положением о Молодежной палате, настоящим Регламентом предусмотрен особый порядок.
6. Заседание Молодежной палаты ведет председатель Молодежной палаты или по его поручению один из заместителей председателя Молодежной палаты.
7. Председательствующий на заседании Молодежной палаты:
  - открывает и закрывает заседание;
  - руководит заседанием, следит за соблюдением Положения о Молодежной палате, настоящего Регламента и принятой Молодежной палатой повестки заседания;
  - предоставляет слово для выступления членам Молодежной палаты и приглашенным в соответствии с повесткой;
  - предоставляет слово членам Молодежной палаты для вопросов, предложений и заявлений;
  - ставит на голосование проекты решений (рекомендаций) Молодежной палаты, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
  - дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания Молодежной палаты, членам Молодежной палаты, ее рабочим органам;
  - вправе делать выступающему предупреждение, в случае если выступающий отклоняется от обсуждаемого вопроса, нарушает порядок ведения заседания, а при повторном нарушении – лишить его слова;
  - подписывает протокол заседания Молодежной палаты и принятые на заседании решения (рекомендации).
8. Председательствующий выносит на открытое голосование вопрос о принятии за основу проекта повестки заседания Молодежной палаты. Затем председательствующий ставит вопрос о внесении изменений в проект повестки заседания Молодежной палаты. Изменения в проект повестки принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Молодежной палаты членов Молодежной палаты.
9. Дополнительные вопросы включаются в проект повестки заседания Молодежной палаты при условии, что эти вопросы подготовлены к рассмотрению: присутствует докладчик, подготовлен необходимый справочный материал, проект решения (рекомендации, обращения, заключения).
10. Повестка заседания Молодежной палаты утверждается решением Молодежной палаты.
11. Члены Молодежной палаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки, задавать вопросы, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.
12. Члены Молодежной палаты, за исключением назначенных докладчиков, выступают по конкретному вопросу повестки заседания в порядке очередности. Никто не вправе выступать на заседании Молодежной палаты без предоставления слова председательствующим.
13. Продолжительность времени для докладов, содокладов устанавливается председательствующим на заседании Молодежной палаты по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 15 минут для доклада, 5 минут – для содоклада. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях – до 3 минут.
14. По истечению установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление. Председательствующий может с согласия большинства присутствующих на заседании членов Молодежной палаты продлить время выступления и ответов на вопросы.

15. Прения могут быть прекращены по решению Молодежной палаты.
16. Члены Молодежной палаты и приглашенные, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к материалам заседания Молодежной палаты.
17. Выступающий на заседании Молодежной палаты не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В противном случае председательствующий обязан сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова.
18. На каждом заседании Молодежной палаты, ее руководящих и рабочих органов ведется протокол, в котором указывается:
- наименование заседания;
  - порядковый номер, дата и место проведения заседания;
  - фамилия, инициалы и должность председательствующего;
  - число присутствующих и отсутствующих членов Молодежной палаты;
  - фамилия, имя, отчество приглашенных на заседание лиц;
  - повестка дня, фамилии, инициалы и должности докладчиков, содокладчиков по каждому вопросу;
  - фамилии выступивших на заседании, а также задавших (письменно или устно) вопросы докладчику (содокладчику);
  - результаты голосования по каждому вопросу;
  - иные сведения, относящиеся к процедуре рассмотрения вопросов и принятия решений.
19. Протокол заседания Молодежной палаты оформляется не более чем в пятидневный срок. Затем незамедлительно передается на подпись председательствующему на заседании.
20. К протоколу заседания Молодежной палаты и ее органов прилагаются тексты принятых решений (рекомендаций) и иные документы.

## 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

1. Молодежная палата принимает решение по вопросу повестки заседания Молодежной палаты открытым или тайным голосованием.
2. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных Положением о Молодежной палате, настоящим Регламентом.
3. По решению Молодежной палаты тайное голосование проводится и в других случаях. Решение о проведении тайного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Молодежной палаты членов Молодежной палаты.
4. При голосовании по одному вопросу каждый член Молодежной палаты имеет один голос и подает его либо «за», либо «против», либо «воздержался». Член Молодежной палаты лично осуществляет свое право на голосование и не может передать это право другому лицу.
5. Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировку и объявляет о начале голосования.
6. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет количество голосов, поданных «за» и «против» предложения, количество членов Молодежной палаты, воздержавшихся от голосования, и результаты голосования: принято предложение или отклонено.
7. Для проведения тайного голосования и определения его результатов члены Молодежной палаты избирают из своего числа открытым голосованием счетную комиссию в составе трех человек. В счетную комиссию не могут входить члены, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии. Счетная комиссия своим решением утверждает форму бюллетеня для тайного голосования и определяет их количество по количеству членов Молодежной палаты, присутствующих на заседании. Бюллетени для тайного голосования содержат необходимую для голосования информацию: фамилию, имя, отчество кандидата (кандидатов); формулировку вопроса или вопросов, оформленных отдельными пунктами, варианты выражения мнения; примечание о порядке заполнения бюллетеня. Фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке.
8. Председатель счетной комиссии объясняет членам Молодежной палаты порядок заполнения бюллетеней, объявляет о месте и времени проведения голосования, порядке получения бюллетеней.
9. Каждому члену Молодежной палаты выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком членов Молодежной палаты, присутствующих на заседании.
10. Бюллетень для тайного голосования опускается членом Молодежной палаты в специальный ящик для голосования. В процессе голосования ящик для голосования должен находиться в поле зрения всех членов счетной комиссии.
11. После окончания установленного времени для голосования члены счетной комиссии проводят закрытое заседание для подсчета голосов и составления протокола комиссии.

12. В протоколе отражаются: число изготовленных бюллетеней, число полученных голосующими бюллетеней, число погашенных бюллетеней, число бюллетеней, изъятых из ящика для голосования, число недействительных бюллетеней, число голосов, поданных по каждому кандидату или число голосов, поданных по каждой формулировке.
13. Недействительным считается бюллетень неустановленной формы, а также бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление члена Молодежной палаты. Фамилии и предложения, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.
14. После подсчета голосов бюллетени упаковываются и опечатываются.
15. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. По результатам тайного голосования председатель счетной комиссии делает сообщение Молодежной палате. Результаты тайного голосования утверждаются решением Молодежной палаты.
16. При выявлении нарушений в технике тайного голосования, а также при подсчете голосов, член Молодежной палаты делает письменное заявление. Все заявления членов Молодежной палаты, а также особое мнение членов счетной комиссии в обязательном порядке рассматриваются Советом, который дает аргументированное заключение. Заявления членов, поступившие после оглашения на заседании Молодежной палаты протокола счетной комиссии, Советом не рассматриваются. По докладу Совета члены Молодежной палаты могут принять решение о проведении повторного голосования, в противном случае результаты тайного голосования остаются в силе.
17. Голосование по проекту решения (рекомендации) проводится сначала за основу, а затем в целом. В случае, когда проект доведен до сведения членов Молодежной палаты заблаговременно, его текст на заседании Молодежной общественной палаты может не оглашаться.
18. Каждое предложение и поправка к проекту решения (рекомендации) Молодежной палаты ставятся на голосование. В первую очередь на голосование ставятся взаимоисключающие друг друга поправки, остальные – в порядке поступления. Рассмотрение предложений, дополнений и уточнений к проекту проводится лишь после принятия внесенного проекта решения за основу.
19. В случае необходимости по решению Молодежной палаты рассматриваемый проект может быть возвращен на доработку в ответственную комиссию Молодежной палаты.
20. Решения, рекомендации Молодежной палаты, принятые на заседании, должны быть подготовлены и оформлены в соответствующем порядке ответственным секретарем Молодежной палаты в течение пяти дней после их принятия.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент Молодежной общественной палаты, изменения к нему принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании Молодежной палаты членов Молодежной палаты.
2. Предложения об изменении Регламента Молодежной общественной палаты могут вносить в повестку заседания Молодежной палаты председатель Молодежной палаты, Совет, комиссии Молодежной палаты или группа членов Молодежной палаты, численностью не менее пятнадцати человек.
3. Разъяснение положений настоящего Регламента во время заседания Молодежной палаты и в иное время может осуществлять председатель комиссии Молодежной палаты по законотворчеству и правовым вопросам, либо его заместитель, на которого возложено исполнение обязанностей председателя комиссии.
4. Решения Молодежной палаты и иные акты Молодежной палаты не должны противоречить настоящему Регламенту. В случае противоречия, расхождения решений и иных актов Молодежной палаты с настоящим Регламентом Молодежная палата обязана руководствоваться нормами настоящего Регламента.