

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Молодежной
общественной палаты
при Магаданской областной Думе
от 19.06.2017 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной приемной Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе

1. Общие положения

1. Общественная приемная Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе (далее – Общественная приемная) создается в целях повышения эффективности работы Молодежной общественной палаты

при Магаданской областной Думе (далее – Молодежная общественная палата) и организации обратной связи с молодежью Магаданской области по вопросам молодежной политики.

2. Общественная приемная создается решением Совета Молодежной общественной палаты. Количество Общественных приемных не ограничивается.

3. Организацию и контроль за работой Общественной приемной осуществляет Совет Молодежной общественной палаты.

4. Общественная приемная должна иметь соответствующее оформление с использованием символики Молодежной общественной палаты.

5. В работе Общественной приемной принимают участие все члены Молодежной общественной палаты.

6. В своей деятельности Общественная приемная руководствуется Положением о Молодежной общественной палате, Регламентом Молодежной общественной палаты, настоящим Положением.

2. Основные задачи Общественной приемной

Основными задачами Общественной приемной является:

1) обеспечение взаимодействия Молодежной общественной палаты с молодежью и населением Магаданской области по вопросам молодежной политики;

2) изучение проблем молодежи, анализ и участие в процессах, происходящих в молодежной среде, развитие молодежного парламентаризма;

3) обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения письменных и устных обращений граждан и оперативное содействие решению проблем молодежи и граждан, обратившихся в Общественную приемную.

3. Организация работы Общественной приемной

1. Прием граждан в Общественной приемной ведут члены Молодежной общественной палаты согласно установленному графику работы Общественной приемной, который разрабатывается координатором Общественной приемной и утверждается Советом Молодежной общественной палаты.

2. Организация Общественной приемной в городских округах Магаданской области возлагается на членов Молодежной общественной палаты по месту жительства.

Общественные приемные, созданные в городских округах Магаданской области, представляют отчеты о проводимой работе с обращениями граждан координатору Общественной приемной 1 раз в полугодие.

3. Принятым в Общественной приемной документам и материалам гарантируется полная сохранность и, по просьбе заявителя, конфиденциальность.

4. Письменные и устные обращения граждан регистрируются в Журнале приема граждан и подлежат обязательному рассмотрению.

5. Письменные и устные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня обращения граждан и их регистрации в журнале приема граждан.

6. Общественная приемная не рассматривает анонимные обращения, а также обращения без указания обратного адреса или содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы.

6. Координатор Общественной приемной анализирует работу Общественной приемной, при необходимости, с согласия или по рекомендации председателя Молодежной общественной палаты может готовить обращения в органы исполнительной власти или общественные организации для решения вопросов, возникших в результате обращения граждан в Общественную приемную.

7. Совет Молодежной общественной палаты 1 раз в полугодие заслушивает информацию координатора Общественной приемной об участии членов Молодежной общественной палаты и эффективности работы Общественной приемной с обращениями граждан, принимает меры по улучшению организации работы и информирует об этом председателя Молодежной общественной палаты и депутатов Магаданской областной Думы.

8. Информация о работе Общественной приемной размещается на сайте Магаданской областной Думы в разделе «Молодежная общественная палата».