

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 апреля 2018 г. № 944

О ПООЩЕНИЯХ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Магаданская областная Дума постановляет:

1. Учредить Почетную грамоту Магаданской областной Думы, Благодарственное письмо Магаданской областной Думы, Памятный адрес Магаданской областной Думы, Благодарность председателя Магаданской областной Думы, Благодарность комитета Магаданской областной Думы, Ценный подарок Магаданской областной Думы.
2. Утвердить Положение о поощрениях Магаданской областной Думы (прилагается).
3. Направить настоящее Постановление в средства массовой информации для официального опубликования.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Магаданской областной Думы
С.В.АБРАМОВ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПООЩРЕНИЯХ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и условия поощрения Почетной грамотой Магаданской областной Думы, Благодарственным письмом Магаданской областной Думы, Памятным адресом Магаданской областной Думы, Благодарностью председателя Магаданской областной Думы, Благодарностью комитета Магаданской областной Думы, Ценным подарком Магаданской областной Думы физических лиц и юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм.

1.2. Основаниями для поощрения физических и юридических лиц являются заслуги в развитии и реализации законодательства Магаданской области, укреплении основ и развитии местного самоуправления, межпарламентских связей, значительный вклад в обеспечение прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка, активная общественно-политическая деятельность, плодотворное и эффективное сотрудничество с Магаданской областной Думой, активное участие в правотворческой и нормотворческой деятельности комитетов Магаданской областной Думы, высокие достижения и заслуги в политической сфере, в сфере экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения, охраны здоровья и спорта, в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, а также охраны окружающей среды, отличия и заслуги в военной и правоохранительной службе, активное участие в благотворительной и общественной деятельности, многолетний добросовестный труд в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовых форм, а также наличие указанных достижений и заслуг в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами.

В целях настоящего Положения юбилейными датами считаются для физических лиц - 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет, для юридических лиц - 10 лет и далее каждые 5 лет.

1.3. Почетной грамотой Магаданской областной Думы (далее - Почетная грамота) награждаются физические лица, проживающие на территории Магаданской области, имеющие стаж работы на территории Магаданской области не менее 15 лет, и юридические лица, успешно функционирующие на территории Магаданской области не менее 15 лет.

Физические и юридические лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны быть ранее поощрены Благодарственным письмом Магаданской областной Думы.

Физические и юридические лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению Почетной грамотой не ранее чем через два года после предыдущего награждения Почетной грамотой при наличии новых достижений и заслуг.

1.4. Благодарственным письмом Магаданской областной Думы (далее - Благодарственное письмо) поощряются физические лица, проживающие на территории Магаданской области, имеющие стаж работы на территории Магаданской области не менее

5 лет, и юридические лица, успешно функционирующие на территории Магаданской области не менее 10 лет.

Физические и юридические лица, поощренные Благодарственным письмом, могут быть представлены к повторному поощрению Благодарственным письмом не ранее чем через два года после предыдущего поощрения Благодарственным письмом при наличии новых достижений и заслуг.

Физические и юридические лица могут быть поощрены Благодарственным письмом без предъявления требований соответственно к стажу работы и к периоду функционирования на территории Магаданской области в случае наличия у них Благодарности председателя Магаданской областной Думы.
(часть третья введена Постановлением Магаданской областной Думы от 16.04.2021 № 208)

1.5. Памятным адресом Магаданской областной Думы (далее - Памятный адрес) поощряются физические лица, проживающие на территории Магаданской области, имеющие стаж работы на территории Магаданской области не менее 15 лет, в связи с персональными юбилейными датами, а также юридические лица, успешно функционирующие на территории Магаданской области не менее 10 лет, в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками и (или) юбилейными датами.

Физические и юридические лица, поощренные Памятным адресом, могут быть представлены к повторному поощрению Памятным адресом не ранее чем через пять лет после предыдущего поощрения Памятным адресом.

1.6. Благодарностью председателя Магаданской областной Думы (далее - Благодарность председателя) поощряются физические и юридические лица без предъявления требований соответственно к стажу работы и к периоду функционирования на территории Магаданской области.

Физические и юридические лица, поощренные Благодарностью председателя, могут быть представлены к повторному поощрению Благодарностью председателя не ранее чем через три года после поощрения Благодарностью председателя при наличии новых достижений и заслуг.

1.6.1. Благодарностью комитета Магаданской областной Думы (далее - Благодарность комитета) поощряются физические и юридические лица без предъявления требований соответственно к стажу работы и к периоду функционирования на территории Магаданской области с учетом вопросов ведения комитета, утвержденных Положением о комитетах Магаданской областной Думы.

Благодарностью комитета может быть поощрено, как правило, не более 10 физических и юридических лиц по ходатайству от каждого субъекта, указанного в части второй пункта 1.9 настоящего Положения, в течение календарного года. Поощрение Благодарностью комитета одного и того же лица производится не более двух раз в течение текущего созыва Магаданской областной Думы.

Физические и юридические лица, поощренные Благодарностью комитета, могут быть представлены к повторному поощрению Благодарностью комитета не ранее чем через два года после поощрения Благодарностью комитета при наличии новых достижений и заслуг.
(п. 1.6.1 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 16.04.2021 № 208)

1.7. Ценным подарком Магаданской областной Думы (далее - Ценный подарок) поощряются физические и юридические лица как в связи с поощрением Почетной

грамотой, Благодарственным письмом, Памятным адресом, Благодарностью председателя, так и в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами.

В случае поощрения физического, юридического лица Ценным подарком в отсутствие ходатайства о поощрении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Памятным адресом, Благодарностью председателя поощряемый либо его представитель представляет в Магаданскую областную Думу сведения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, копию паспорта поощряемого (вторая, третья страницы и страница, содержащая сведения о месте жительства), а также письменное согласие поощряемого либо его представителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 24, утвержденному распоряжением председателя Магаданской областной Думы от 2 апреля 2018 года № 74 "Об утверждении организационно-распорядительной документации, регламентирующей вопросы обработки и защиты персональных данных в Магаданской областной Думе", или в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

1.8. В исключительных случаях за особый вклад в социально-экономическое и политическое развитие Магаданской области, выдающиеся заслуги в хозяйственной, научно-исследовательской, социально-культурной, производственной, общественной и иной сферах деятельности, многолетний добросовестный труд на территории Магаданской области (не менее 25 лет) Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Памятным адресом, Благодарностью председателя, Благодарностью комитета, Ценным подарком могут быть поощрены физические и юридические лица без учета требований, предусмотренных пунктами 1.3 - 1.7 настоящего Положения.

1.9. С ходатайством о поощрении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Памятным адресом, Благодарностью председателя в Магаданскую областную Думу вправе обращаться депутаты Магаданской областной Думы, комитеты Магаданской областной Думы, федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Магаданской области, государственные органы Магаданской области, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории Магаданской области, в лице их руководителей, а также общественные объединения, трудовые коллективы, профессиональные союзы.

С ходатайством о поощрении Благодарностью комитета в Магаданскую областную Думу вправе обращаться депутаты Магаданской областной Думы - члены соответствующего комитета.

1.10. С инициативой о поощрении физические лица, индивидуальные предприниматели вправе выходить через субъектов, указанных в пункте 1.9 настоящего Положения.

1.11. Дубликаты Почетной грамоты, Благодарственного письма, Памятного адреса, Благодарности председателя, Благодарности комитета не выдаются.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВА О ПООЩРЕНИИ

2.1. Для рассмотрения вопроса о поощрении инициатор поощрения направляет в Магаданскую областную Думу ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится не позднее чем за 30

дней до планируемой даты вручения и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Магаданской областной Думы.

Ходатайство о поощрении иными видами поощрений Магаданской областной Думы вносится не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты вручения.

2.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

а) справка (характеристика) о представляемом к поощрению лице по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

а.1) копия паспорта представляемого к поощрению лица (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о месте жительства);
(пп. "а.1" введен Постановлением Магаданской областной Думы от 17.04.2020 № 1507)

б) копии документов, подтверждающих наличие наград, званий, знаков отличия, поощрений (для награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом);

в) решение (выписка из решения) представительного органа местного самоуправления, комитета Магаданской областной Думы, протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива, профессионального союза - в случае их обращения с ходатайством о награждении Почетной грамотой.

2.4. Инициатор поощрения несет персональную ответственность за достоверность указанных им сведений в справке (характеристике) о представляемом к поощрению лице.

2.5. В удовлетворении ходатайства о поощрении отказывается в одном из следующих случаев:

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.3 настоящего Положения;

отсутствие оснований для поощрения, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 1.3 - 1.7 настоящего Положения (за исключением поощрения Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Памятным адресом, Благодарностью председателя, Благодарностью комитета, Ценным подарком в случае, предусмотренном пунктом 1.8 настоящего Положения).

При отказе в удовлетворении ходатайства о поощрении документы, представленные для поощрения, подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в 30-дневный срок с даты внесения ходатайства.

2.6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и приложенные к нему документы направляются председателем Магаданской областной Думы в профильный комитет Магаданской областной Думы (далее - профильный комитет) для рассмотрения и подготовки соответствующего проекта постановления Магаданской областной Думы.

Аппарат Магаданской областной Думы не позднее дня, следующего за днем поступления в Магаданскую областную Думу ходатайства о награждении Почетной грамотой, уведомляет по электронной почте депутата Магаданской областной Думы, избранного по одномандатному избирательному округу, на территории которого зарегистрированы представляемые к награждению физические, юридические лица, о поступившем ходатайстве.

Адрес регистрации физического, юридического лица определяется в соответствии с пунктом 8 приложения № 2 к настоящему Положению.

Профильный комитет рассматривает представленные документы и принимает решение с рекомендацией о награждении Почетной грамотой или с мотивированным отказом в данном награждении.

Решение профильного комитета с рекомендацией о награждении Почетной грамотой, проект постановления Магаданской областной Думы о награждении Почетной грамотой, а также ходатайство и иные поступившие документы вносятся на рассмотрение Магаданской областной Думы в порядке, установленном Регламентом Магаданской областной Думы.

Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой на заседание профильного комитета (заседание Магаданской областной Думы) приглашается инициатор награждения Почетной грамотой либо его представитель.

Решение о награждении Почетной грамотой принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Магаданской областной Думы.

2.6.1. Ходатайство о поощрении Благодарностью комитета и приложенные к нему документы направляются председателем Магаданской областной Думы в комитет Магаданской областной Думы в соответствии с вопросами его ведения для рассмотрения.

Комитет Магаданской областной Думы на своем заседании рассматривает представленные документы и принимает решение о поощрении Благодарностью комитета или об отказе в данном поощрении.

2.7. Ходатайства о поощрении иными видами поощрений и приложенные к ним документы направляются председателем Магаданской областной Думы в структурные подразделения аппарата Магаданской областной Думы, ответственные за рассмотрение поступивших документов и принятие по ним соответствующих решений.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ВРУЧЕНИЕ ПООЩРЕНИЙ

3.1. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением Магаданской областной Думы; о поощрении Благодарственным письмом, Памятным адресом в отношении физических лиц, Благодарностью председателя, Ценным подарком - распоряжением председателя Магаданской областной Думы; Памятным адресом в отношении юридических лиц - резолюцией председателя Магаданской областной Думы; Благодарностью комитета - решением соответствующего комитета Магаданской областной Думы.

Постановление Магаданской областной Думы о награждении Почетной грамотой подлежит официальному опубликованию.

3.2. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма, Памятного адреса, Благодарности председателя, Ценного подарка производится в торжественной обстановке председателем Магаданской областной Думы или по его поручению заместителями председателя Магаданской областной Думы, депутатами Магаданской областной Думы, иными должностными лицами Магаданской областной Думы, в отдельных случаях - руководителями органов государственной власти Магаданской области, главами городских округов, председателями Собраний представителей городских округов, руководителями организаций.

Вручение Благодарности комитета производится в торжественной обстановке председателем соответствующего комитета Магаданской областной Думы или по его поручению заместителем председателя комитета Магаданской областной Думы, депутатами Магаданской областной Думы - членами соответствующего комитета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Оформление постановлений Магаданской областной Думы, распоряжений председателя Магаданской областной Думы, решений комитетов Магаданской областной Думы и иных необходимых документов о поощрениях, а также учет и регистрацию поощренных лиц осуществляет аппарат Магаданской областной Думы.

4.2. Средства, необходимые для изготовления Почетных грамот, Благодарственных писем, Памятных адресов, Благодарностей председателя, Благодарностей комитета и Ценных подарков, ежегодно предусматриваются в бюджетной смете Магаданской областной Думы.

ХОДАТАЙСТВО О ПООЩРЕНИИ

Реквизиты организации

В Магаданскую областную Думу

Уважаемый (имя, отчество)!

Прошу Вас рассмотреть ходатайство о поощрении

(указывается вид поощрения: Почетная грамота / Благодарственное письмо /
Памятный адрес / Благодарность председателя / Благодарность комитета
(наименование комитета Магаданской областной Думы)

(указывается фамилия, имя, отчество, должность, место работы физического
лица, полное наименование органа, организации, представляемых к поощрению)
за

(указывается обоснование представления к поощрению, перечисление конкретных
достижений и заслуг, за которые предполагается наградить)
Награждение состоится _____
(указывается дата, время и место награждения)

Приложение: на _____ листах.

Наименование должности
руководителя _____

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Фамилия, контактный телефон исполнителя.

СПРАВКА (ХАРАКТЕРИСТИКА) О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ
К ПООЩРЕНИЮ ЛИЦЕ

1. Наименование вида поощрения _____
2. Фамилия, имя, отчество/полное наименование организации _____
(для физических лиц) (для юридических лиц)
3. Должность, наименование и ИНН места работы/характеристика профиля
(для физических лиц) деятельности организации _____
(для юридических лиц)
4. Дата и место рождения / дата создания организации _____
(для физических лиц) (для юридических лиц)
5. Гражданство _____
6. Образование _____
(когда и какие учебные заведения окончены, специальность,
квалификация, серия, номер диплома)
7. Паспортные данные _____
(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)
8. Адрес (регистрации, фактический), контактный телефон/юридический адрес _____
(для физических лиц) (для юридических лиц)
9. ИНН _____
10. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного
страхования _____
11. Общий трудовой стаж _____
12. Стаж работы на территории Магаданской области _____
13. Стаж работы по последнему месту работы _____
14. Наличие поощрений Магаданской областной Думы (Благодарственного
письма, Благодарности председателя) _____
(с указанием даты поощрения)
15. Наличие иных наград, званий, знаков отличия, поощрений _____
16. Краткая характеристика с указанием конкретных достижений и заслуг _____
17. Предполагаемая формулировка текста Почетной грамоты, Благодарственного письма,
Памятного адреса, Благодарности председателя, Благодарности комитета _____
18. Согласие на обработку персональных данных представляемого к поощрению лица
имеется.

Наименование должности
руководителя _____

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Дата заполнения

СПРАВКА ПРИ ПООЩРЕНИИ ЦЕННЫМ ПОДАРКОМ (В ОТСУТСТВИЕ
ХОДАТАЙСТВА О ПООЩРЕНИИ ИНЫМИ ВИДАМИ ПООЩРЕНИЙ)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

ИНН _____

Страховое пенсионное свидетельство № _____

Паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ № _____ кем выдан

код подразделения _____ дата выдачи _____

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Подпись поощряемого _____

ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ

Почетная грамота представляет собой вертикальный лист плотной бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

В верхней части листа помещено изображение герба Магаданской области, под ним в две строки надписи "Магаданская областная Дума" и "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА".

В центральной части листа предусмотрено пространство для данных награждаемого.

В нижней части листа, предусматривающей сигнатуру председателя Магаданской областной Думы, расположена надпись "Председатель Магаданской областной Думы". Инициалы имени, отчества и фамилия председателя Магаданской областной Думы указываются на этой же строке от правого поля. Ниже сигнатуры помещаются реквизиты постановления Магаданской областной Думы о награждении Почетной грамотой и наносится оттиск гербовой печати Магаданской областной Думы.

Весь лист окаймляет декоративная рамка золотистого цвета.

Почетная грамота вставляется в рамку, выполненную из пластикового багета, стилизованную под мрамор, со стеклом необходимого размера. Внешний размер багетной рамки 268 x 360 x 30 мм.

Рамка с Почетной грамотой помещается в футляр размером 364 x 274 x 38 мм, изготовленный из МДФ и покрытый флоком. Сверху футляр закрывается крышкой, прикрепленной по длинному краю. С внутренней стороны дна приклеена атласная лента для удобного извлечения Почетной грамоты. На внешней стороне крышки футляра прикреплен металлический шильд с надписью "Магаданская областная Дума".

ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА

Благодарственное письмо представляет собой вертикальный лист плотной бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

В верхней части листа помещено изображение герба Магаданской области, под ним в две строки надписи "Магаданская областная Дума" и "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО".

В центральной части листа предусмотрено пространство для данных награждаемого.

В нижней части листа, предусматривающей сигнатуру председателя Магаданской областной Думы, расположена надпись "Председатель Магаданской областной Думы". Инициалы имени, отчества и фамилия председателя Магаданской областной Думы указываются на этой же строке от правого поля. Ниже сигнатуры помещаются реквизиты распоряжения председателя Магаданской областной Думы о поощрении Благодарственным письмом и наносится оттиск гербовой печати Магаданской областной Думы.

Весь лист окаймляет декоративная рамка серебристого цвета.

Благодарственное письмо вкладывается в обложку, выполненную из листа мелованной бумаги формата А3, сложенного вдвое. В верхней части лицевой стороны обложки помещено вытесненное золотом изображение герба Магаданской области и под ним надпись "Магаданская областная Дума".

ОПИСАНИЕ ПАМЯТНОГО АДРЕСА

Памятный адрес представляет собой белый лист плотной глянцевой бумаги форматом А3, сложенный вдвое.

Оформление Памятного адреса выполнено золотистым цветом с применением технологии фольгирования.

На расстоянии 15 мм от краев листа поле окаймлено двойной орнаментной рамкой золотистого цвета.

В левой половине листа:

внешняя сторона белого цвета без изображений и надписей;

на внутренней стороне по центру изображен флаг Магаданской области над картой Магаданской области с надписью по кругу "МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА", выполненные золотым тиснением.

В правой половине листа:

внешняя сторона белого цвета без изображений и надписей;

на внутренней стороне листа типографским способом печатается текст Памятного адреса;

в нижней части листа в две строки расположены надпись "Председатель Магаданской областной Думы", инициалы имени, отчества и фамилия председателя Магаданской областной Думы и его подпись.

Памятный адрес вкладывается в папку с изображением на лицевой стороне герба Магаданской области и надписью "Памятный адрес". Памятный адрес крепится к папке при помощи тесьмы, проходящей по сгибу папки.

ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Благодарность председателя представляет собой плакетку размером 120 x 120 мм с прикрепленным к ней знаком в форме выпуклой полусферы. Знак выполнен из латунного сплава желтого цвета диаметром 80 мм.

В центральной части знака расположено изображение карты Магаданской области золотистого цвета с наложением цветного изображения флага Магаданской области.

По окружности знака расположены надписи: по верхнему огибу знака - слово "БЛАГОДАРНОСТЬ", по нижнему огибу знака - слова "ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ", выполненные в синем цвете.

Плакетка помещается в футляр с откидной крышкой. На крышке расположена надпись "Магаданская областная Дума".

ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРНОСТИ КОМИТЕТА

Благодарность комитета представляет собой вертикальный лист плотной бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

В верхней части листа помещено изображение герба Магаданской области, под ним в три строки надписи "Магаданская областная Дума", "КОМИТЕТ (наименование)", "БЛАГОДАРНОСТЬ".

В центральной части листа предусмотрено пространство для данных награждаемого.

В нижней части листа, предусматривающей сигнатуру председателя комитета Магаданской областной Думы, расположена надпись "Председатель комитета". Инициалы имени, отчества и фамилия председателя комитета Магаданской областной Думы указываются на этой же строке от правого поля. Ниже сигнатуры помещаются реквизиты решения комитета Магаданской областной Думы о поощрении Благодарностью комитета.

Весь лист окаймляет декоративная рамка золотистого цвета.

Благодарность комитета вставляется в рамку, выполненную из деревянного или пластикового багета со стеклом необходимого размера. Внешний размер багетной рамки 268 x 360 x 30 мм.